

Как передать отсканированные документы в Удостоверяющий центр СКБ Контур для получения квалифицированной электронной подписи?

Для работы в системе Контур-Экстерн выдаются квалифицированные электронные подписи (КЭП). Для получения таких сертификатов в удостоверяющий центр необходимо предоставить паспорт, СНИЛС и заявление, подписанное будущим владельцем сертификата.

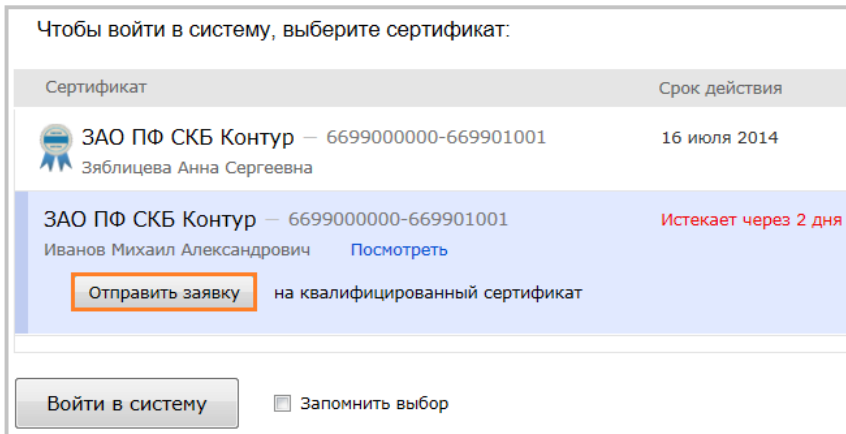
Оформить заявку на получение сертификата и передать в удостоверяющий центр скан-копии перечисленных документов пользователь может с помощью выносного центра регистрации (ВЦР).

Скан-копии паспорта и СНИЛС должны сниматься либо с оригиналов документов, либо с их заверенных копий. Подробно требования к скан-копиям рассмотрены в пункте 5.4.



Порядок работы в ВЦР

1. Вход в выносной центр регистрации осуществляется по прямой ссылке <https://r.skbkontur.ru>.

Также перейти в ВЦР можно из окна выбора сертификатов при входе в Контур-Экстерн. Для этого следует нажать кнопку **Отправить заявку** (см. рис. 1), которая появляется у сертификатов ЭЦП, срок действия которых истекает в течение 90 дней.



Чтобы войти в систему, выберите сертификат:

Сертификат	Срок действия
 ЗАО ПФ СКБ Контур — 6699000000-669901001 Зяблицева Анна Сергеевна	16 июля 2014
 ЗАО ПФ СКБ Контур — 6699000000-669901001 Иванов Михаил Александрович Посмотреть	Истекает через 2 дня

на квалифицированный сертификат

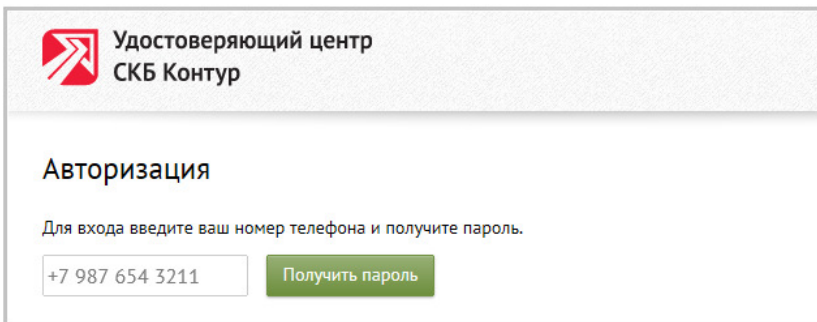
Запомнить выбор


Рис. 1. Переход в ВЦР

В дальнейшем при входе можно будет отследить статусы обработки этой заявки, а после ее одобрения — выполнить запрос сертификата и его установку.

2. В открывшемся окне указать номер телефона и нажать кнопку **Получить пароль** (см. рис. 2). Смс-сообщение с паролем поступит в течение двух минут.

Предварительно следует сообщить данный номер телефона сотрудникам сервисного центра, в котором осуществлялось продление / подключение.



 Удостоверяющий центр
СКБ Контур

Авторизация

Для входа введите ваш номер телефона и получите пароль.

Рис. 2. Запрос пароля для входа в ВЦР

3. Ввести поступивший пароль и нажать кнопку **Войти** (см. рис. 3).

Если сообщение с паролем не поступило, следует нажать на ссылку **Получить смс повторно**. Если после повторного запроса сообщение также не поступит, то следует обратиться в техническую поддержку.

Рис. 3. Вход в личный кабинет по паролю

При входе может потребоваться установка последней версии компонента Kontur.Toolbox2. Следует кликнуть по ссылке Kontur.Toolbox2 (см. рис. 4), скачать и установить компоненту. После этого обновить страницу.

Рис. 4. Установка компонента Kontur.Toolbox2

4. Появится список заявок на сертификаты, которые можно оформить. Следует нажать на кнопку **Заполнить заявку** напротив нужной (см. рис. 5).

Рис. 5. Выбор заявки на получение сертификата

5. В открывшемся окне следует заполнить все обязательные поля, отмеченные символом *, подписать заявление, а также загрузить скан-копии паспорта и СНИЛС.

5.1. Заполнить данные о владельце сертификата

В данном разделе необходимо указать ФИО, паспортные данные, СНИЛС и электронную почту (см. рис. 6).

- Для владельцев российского паспорта поле **серия** является обязательным для заполнения. В паспортах иностранных граждан серия может отсутствовать, поэтому соответствующее поле можно оставить пустым.
- Поля **Должность** и **Структурное подразделение** не являются обязательными для заполнения. Следует либо заполнить их в строгом соответствии с трудовой книжкой, либо оставить пустыми.

Рис. 6. Заполнение данных о владельце сертификата и организации

5.2. Проверить данные организации и указать регистрационный номер в ФСС

- Поля с данными организации (кроме рег. номера в ФСС) являются не редактируемыми. Если какой-либо реквизит организации указан неверно, то для исправления данных следует предоставить в сервисный центр документы, содержащие верные реквизиты (например, выписку из ЕГРЮЛ, учредительные документы, свидетельство о постановке на учёт и т.д.). В сервисный центр должны быть представлены оригиналы документов, либо их заверенные копии.
- Указать регистрационный номер организации в ФСС (см. рис. 7). Если не указать рег. номер страхователя или указать его некорректно, то организация не сможет отчитываться в ФСС.

Организация

Название	<input type="text" value="ООО Ромашка"/>	<div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 5px; font-size: 0.9em;"> ⚠ Если вы нашли ошибки в данных, обратитесь в ваш сервисный центр по телефону 88005005080 </div>
Адрес	<input type="text" value="ул Патрушиха"/>	
Город	<input type="text" value="Екатеринбург"/>	
Регион	<input type="text" value="66 Свердловская область"/>	
Страна	<input type="text" value="Российская Федерация"/>	
ОГРН	<input type="text" value="1116674008186"/>	
ИНН-КПП	<input type="text" value="6674222222 - 667401001"/>	
РН ФСС	<input type="text" value="1234567895"/>	

⚠ Если не указать рег. номер страхователя, то организация не сможет отчитываться в ФСС.

Подписать заявление

Рис. 7. Проверка реквизитов организации

5.3. Нажать кнопку Подписать заявление, после того как все обязательные данные о владельце сертификата заполнены, проверены реквизиты организации и указан рег. номер в ФСС (см. рис. 7). Откроется окно с заявлением, в котором следует нажать кнопку **Подписать старым сертификатом** (см. рис. 8) После этого перейти к пункту 5.4.

Заявление, подписанное действующим старым сертификатом, не нужно распечатывать, подписывать вручную и предоставлять в сервисный центр.

Заявление на выдачу сертификата

Подписать старым сертификатом

В Удостоверяющий центр ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Заявление
на изготовление квалифицированного сертификата

« 21 » июля 2013 г.

Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Organization (O) Наименование организации или ИП	ООО Ромашка
INN ИПН	006674376522

Рис. 8. Подпись заявления старым сертификатом

Кнопка **Подписать старым сертификатом** будет отсутствовать, если:

- срок действия старого сертификата уже истек;
- старый сертификат не установлен на рабочем месте;
- организация только подключилась и получает первый сертификат;
- у нового сертификата будет другой владелец (т. е. ФИО в старом сертификате и ФИО, указанное в заявке, отличаются).

Если нет возможности подписать заявление старым сертификатом, то заявление необходимо распечатать, подписать вручную и загрузить его скан. В этом случае после нажатия на кнопку **Подписать заявление** появится следующее окно:

Заявление на выдачу сертификата

[Скачайте заявление](#), распечатайте и подпишите его синими чернилами.

В Удостоверяющий центр ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Не забудьте подписать
заявление

на изготовление квалифицированного сертификата

« 24 » июля 2013 г.

Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN) Фамилия Имя Отчество	Иванов Андрей Петрович
---	------------------------

Рис. 9. Окно заявления в случае, если его нельзя подписать старым сертификатом

Следует кликнуть по ссылке **Скачайте заявление** (см. рис. 9) и распечатать предлагаемый pdf-файл. Распечатанное заявление должен подписать будущий владелец сертификата ручкой с синими чернилами. Далее следует отсканировать заявление и загрузить его с помощью ссылки **Загрузить** (см. рис. 10).

Файл скан-копии должен иметь размер до 5 Мб, расширение *jpeg, gif, png*, и качество 200-400 dpi.

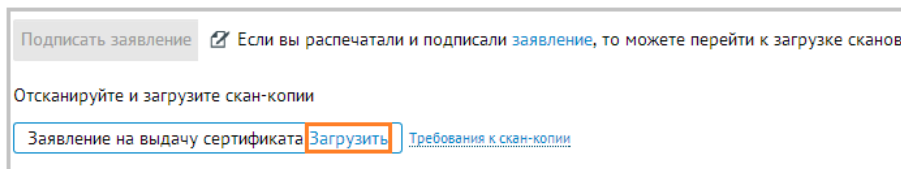


Рис. 10. Загрузка скана заявления в случае, если его нельзя подписать старым сертификатом

5.4. Загрузить скан-копии паспорта и СНИЛС

Файлы скан-копий должны иметь размер до 5 Мб, расширение *jpeg, gif, png*, и качество 200-400 dpi.

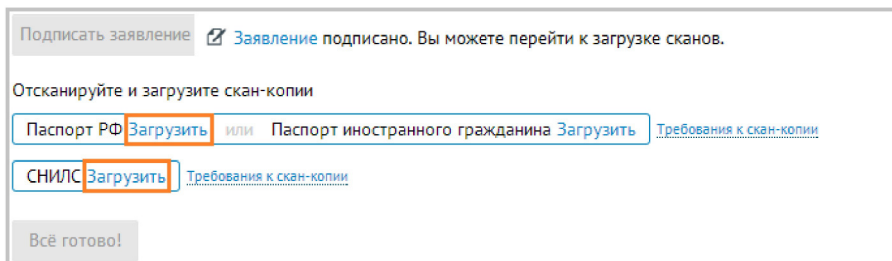


Рис. 11. Ссылка для скачивания заявления и ссылки для загрузки скан-копий

- Загрузить скан-копию разворота паспорта российского или иностранного гражданина — будущего владельца сертификата. Также допускается загрузка копии паспорта, заверенной подписью и печатью юридического лица (или ИП), либо нотариусом (см. рис. 12).



Рис. 12. Требования к скан-копии паспорта

- Загрузить скан-копию лицевой стороны СНИЛС будущего владельца сертификата (см. рис. 13).

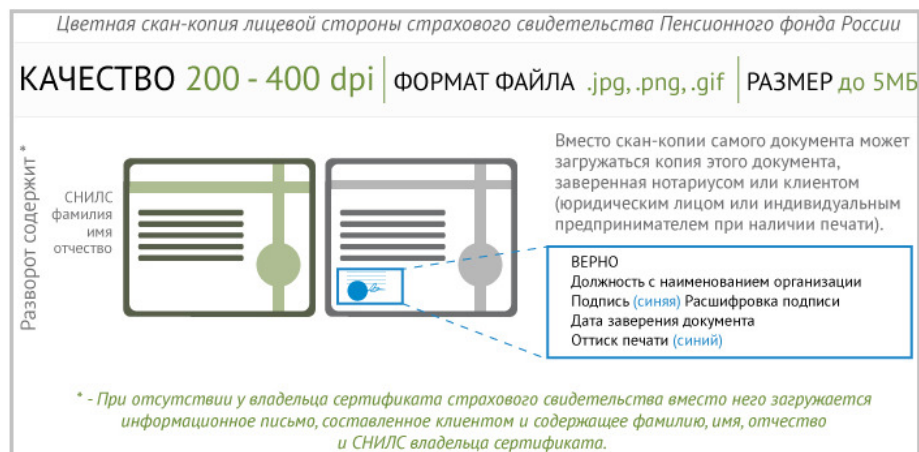



Рис. 13. Требования к скан-копии СНИЛС

Если требуется заменить скан-копию паспорта или СНИЛС, то сначала следует удалить ранее загруженный документ, нажав на значок **✕**, после чего появится ссылка для загрузки.

6. После загрузки всех документов нажать кнопку **Все готово!** (см. рис. 14).

Подписать заявление  Заявление подписано. Вы можете перейти к загрузке сканов.

Отсканируйте и загрузите скан-копии

[Требования к скан-копии](#)

[Требования к скан-копии](#)

Рис. 14. Завершение редактирования заявления

7. Заявка на выпуск сертификата отправлена в удостоверяющий центр.

Результаты проверки вы увидите в течение 1-3 дней. После чего следует обратиться в сервисный центр по месту обслуживания для удостоверения личности.

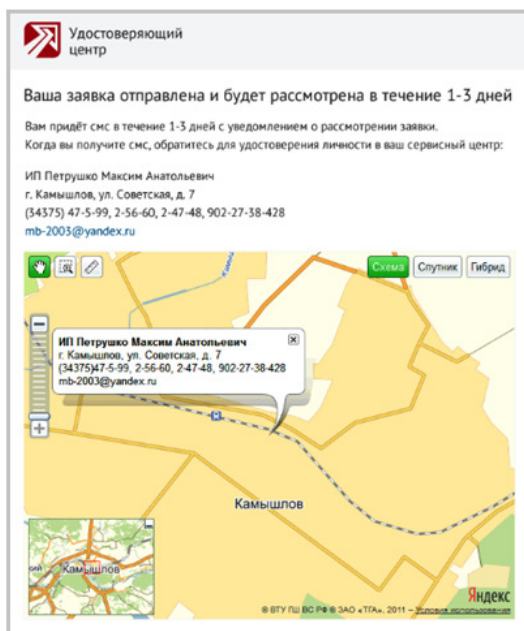


Рис. 15. Отправленная заявка